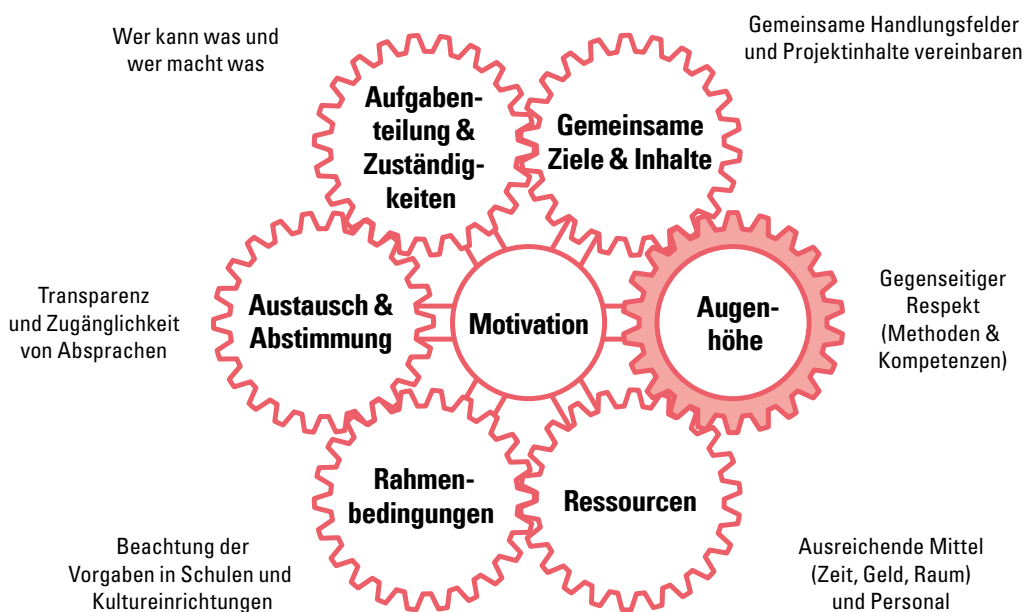


1.3 PLANUNG UND UMSETZUNG

Welche Faktoren beeinflussen die Projektplanung?



1.4 PLANUNG UND UMSETZUNG

Wie wird ein Projekt geplant?



Wenn Gemeinsamkeiten, Rahmenbedingungen und Projektziele [→ 1.1 – Was sind „smarte“ Projektziele?] klar sind, wird das bevorstehende Projekt strukturiert. Je nach Projektgröße und -umfang übernehmen das gesamte Team oder eine Arbeitsgruppe die Strukturierung.

Folgende Fragen helfen, um Klarheit zu schaffen und einen reibungslosen Ablauf herzustellen:

- Welche einzelnen Aufgaben fallen im Projekt an?
 - Wie gehören diese Aufgaben inhaltlich zusammen?
 - Wie ist die zeitliche Abfolge zwischen den Aufgaben? [→ 1.13 – Wie wird ein Zeitplan erstellt?]
 - Welche Ressourcen sind notwendig?
 - Wo sind diese Ressourcen vorhanden?
 - Wer kann welche Aufgaben übernehmen?
 - Mit welchen Herausforderungen ist zu rechnen und wo gibt es dafür Unterstützung?
- Nach Abschluss der Strukturierung hat jede*r Beteiligte*r eine konkrete Aufgabenliste
- Zur Aufgabe „Projektsteuerung“ gehört, den Zeitplan und die Aufgaben im Blick zu behalten

Als Methode bietet sich an, eine Mindmap zu erstellen – entweder auf Papier oder mit einem Computerprogramm, wie z. B. der kostenfreien Software „FreeMind“. Es können auch alle Aufgaben auf einzelne Zettel geschrieben werden, ein Foto dokumentiert das Ergebnis.

