

## 1.1 PLANUNG UND UMSETZUNG

### Was sind „smarte“ Projektziele?



Vielfältige strukturelle und organisatorische Aspekte beeinflussen Kooperationsprojekte. Ziele festzulegen, ist eine wichtige Grundlage für den Projektstart.

#### Ziele sind **Spezifisch, Messbar, Akzeptiert, Realistisch und Terminierbar** – SMART

##### Spezifisch:

Was genau soll erreicht werden? Welche Erfahrungen sollen gemacht werden? Wo soll das Ziel erreicht werden? Wer ist beteiligt?

##### Messbar:

Anhand welcher Merkmale kann die Zielerreichung gemessen werden? Zu welchem Zeitpunkt habe ich das Ziel erreicht? z. B. Wie viele Menschen der Zielgruppe wurden erreicht? Haben die gewünschten Prozesse stattgefunden?

##### Akzeptiert:

Wird das Projektziel von den Beteiligten akzeptiert?

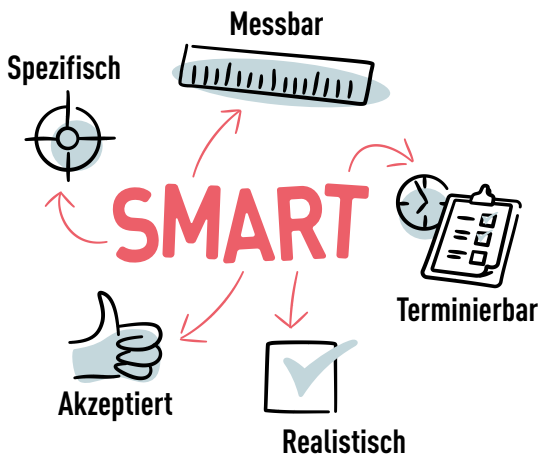
##### Realistisch:

Ist es überhaupt umsetzbar?

Ist es im Rahmen des Projektes erreichbar?

##### Terminierbar:

Ist das Ziel innerhalb der Projektlaufzeit zu realisieren?



## 1.2 PLANUNG UND UMSETZUNG

### Wofür werden Ziele messbar formuliert?



Um die gewünschte Wirkung zu überprüfen und die Projektqualität zu sichern, ist es notwendig, das eigene Handeln zu reflektieren. Bei Beantragung von Fördergeldern ist eine Zielformulierung unabdingbar, um dem Förderer den Mehrwert eines Projektes darzulegen.

Anhand einer konkreten Vorgabe – z. B. dass das Projekt mit der Klasse 7 b der Schule XY durchgeführt wird – ist die zu erreichende Zielgruppe messbar.

Projekte der Kulturellen Bildung haben inhaltliche Ziele. Diese sind z. B. die Erprobung einer künstlerischen Methode, die Vermittlung von Kompetenzen oder die kreative Auseinandersetzung mit sich selbst, einem Thema oder der Welt.

Zur Verständigung über Ziele ist die **interne** und **externe** Kommunikation wichtig.

#### Interne Kommunikation

- für die gemeinsame Projektplanung der Kooperationspartner\*innen
- für die gemeinsame Zeitplanung und das Festlegen von Meilensteinen  
[ → 1.13 – Wie wird ein Zeitplan erstellt? ]
- für die Aufgabenteilung in der Kooperation
- für die Auswertung des Projekts

#### Externe Kommunikation

- für eine gelingende Kommunikation mit potentiellen Förderern
- für den Sachbericht an die Förderer nach Projektabschluss
- für die Öffentlichkeitsarbeit zum Start und zum Ende des Projekts

