

Kosten- und Finanzierungsplan KUBISCH



Kosten- und Finanzierungsplan 2024

Anleitung

Planen Sie Ihren Bedarf und die Einnahmen so genau, wie Sie aktuell können. Sollten weitere Einnahmen geplant aber noch nicht sicher sein, bitten wir Sie dies in dem Feld hinter der Summe mit "beantragt" zu kommentieren. **Eintragen können Sie in den hellrot umrahmten Felder vornehmen. Nachdem Sie alle Ausgaben ermittelt haben, wird Ihnen unter der Tabelle automatisch angezeigt, welche Fördersumme Sie beantragen können.**

Wir empfehlen: Planen Sie 75% der Ausgaben für die Honorare (Durchführung sowie Projektent- und abwicklung, Punkte 1 und 2 zusammen) und 25% für den Rest.

Bilanz		Summe	Kommentar
4		0,00	Anmerkung zum Feld "Bilanz": Einnahmen abzüglich Ausgaben ergeben rechnerisch eine Null. Ist dies der Fall, wird das Feld grün und zeigt Ihnen 0,00 an. Ansonsten färbt es sich rot und zeigt Ihnen die Differenz an.
Ausgaben		Summe	Kommentar
1. Honorare / Personalmittel für Projektent- und abwicklung sowie die Durchführung von künstlerischen / kulturpädagogischen Projekten			1
2. Sachkostenpauschale in Höhe von maximal 9% der zuwendungsfähigen Personalausgaben (z.B. Bereitstellung von Räumen, Büroausstattung, Verbrauchsmaterialien)			
3. Künstlersozialkasse, Gema			
4. Material speziell für die Projektdurchführung (z.B. Noten, Technik, Requisiten, etc.)			
5. Fahrten und Transporte			
6. Übernachtung und Verpflegung			
7. Werbung (z.B. Plakate, Flyer, Einladungen, ...)			
8. Projektdokumentation			
9. Raummiete (Begründung notwendig)			
10. Weitere Ausgaben (Bitte angeben)			
Gesamtsumme Ausgaben:		0,00 €	
11. freiwilliges, unentgeltliches ehrenamtliches Engagement als "fiktive Ausgabe"			2 Antragstellende Vereine mit ehrenamtlich Tätigen können dies zur Gegenfinanzierung nutzen. Bitte gelbes Feld unter der Tabelle, Maximalsumme kalkulierbares "fiktives ehrenamtliches Engagement" beachten. Gerne beraten wir hierzu persönlich! Telefon: 0511 - 600 6045 753 oder per E-Mail s.kilb@lkjnds.de
Einnahmen		Summe	Kommentar
Beantragte Fördermittel bei der LKJ Niedersachsen			3 Feld 38 unter der Tabelle gibt an, wie viel Sie beantragen können
Drittmittel (bitte Name der/des Fördernden und Förderbetrag angeben)			
Drittmittel (bitte Name der/des Fördernden und Förderbetrag angeben)			
Drittmittel (bitte Name der/des Fördernden und Förderbetrag angeben)			
Eigenmittel (fiktive Einnahmen in Form ehrenamtlichen Engagements der/des Antragstellenden)	0,00 €	wird automatisch übernommen	
Eigenmittel (bare Mittel der/des Antragstellenden)			
Weitere Einnahmen (bitte angeben):			
Gesamtsumme Einnahmen:		0,00 €	

Maximalsumme: kalkulierbares "fiktives ehrenamtliches Engagement":

0,00 €

Diese Zahl können Sie maximal oben im gelben Feld eintragen

Diese Summe können Sie als Fördermittel beantragen:

0,00 €

1

Ermitteln Sie Ihre Ausgaben.

1. Honorare / Personalmittel: Kalkulieren Sie Durchführungszeit, Vorbereitungszeit sowie Organisationszeit. Die Ausgaben für diesen Bereich sollten über 70% der Gesamtkosten liegen.
2. Sachkostenpauschale für Büronutzung, Heizung, Miete, Telefon, ... Die Ausgaben können bis zu 9% von "1. Honorarkosten..." betragen.
3. Der KSK-Satz für 2024 liegt bei 5% (Infos: <https://www.kuenstlersozialkasse.de/>)
4. Verbrauchsmaterial, das Sie für die Durchführung des Projekts benötigen. Bitte möglichst genau planen, was Sie während des Projekts alles kaufen müssen. Vorhandenes kann nicht berechnet werden! Eine Quittung bzw. Rechnung vom Verkäufer ist notwendig!
5. Fahrtkosten = Ausgaben für Bus- / Zugtickets oder KM-Pauschale von 25 Cent / Kilometer. Fahren Sie zu zweit (dritt, ..) oder transportieren Sie "4. Verbrauchsmaterial?" Dann können Sie 38 cent/ KM berechnen, wenn Sie das bei der Fahrtkostenabrechnung mit angeben.

6. Übernachtung und Verpflegung.

Primär für die Verpflegung der Teilnehmer*innen (TN) gedacht.

Für Dozent*innen gibt es die Möglichkeit, Tagegeld nach Landesreisekostengesetz zu kalkulieren - **bitte rufen Sie hierzu an und nutzen Sie unsere Beratung** (0511 - 600 605 753 oder mail an s.kilb@lkjnds.de)

7. Werbung

zum Beispiel Druckkosten für Flyer. Laufende Kosten (z.B. Webhosting) können nicht kalkuliert werden. Ausschließlich Ausgaben, die während der Projektlaufzeit anfallen.

8. Projektdokumentation

zum Beispiel Druckkosten für eine Broschüre. Haben Sie ein digitales Projekt durchgeführt oder einen Auftritt gefilmt? Dann können auch USB-Sticks für die TN hier eingetragen werden. Laufende Kosten (z.B. Webhosting) können nicht kalkuliert werden.

9. Raummiete bedarf einer Begründung.

z.B. Sie haben keinen eigenen Raum, oder dieser ist zu klein.

Sie können keine Nutzungskosten für eigene und vorhandene Räume kalkulieren.

10. Weitere Ausgaben

Besuchen Sie z.B. mit den Teilnehmenden eine andere Einrichtung, die Eintritt nimmt? Das wären z.B. weitere Ausgaben. Eintritte in die eigene Einrichtung können Sie nicht kalkulieren. Tragen Sie hier auch Ausgaben ein, die in keine andere Rubrik passen.

2

Fiktive Ausgabe für unbezahltes, ehrenamtliches Engagement?

KUBISCH kann bis zu 70% Ihrer Ausgaben übernehmen. Sie benötigen auf der anderen Seite also eigenes Geld oder zusätzlich weitere Drittmittel - oder.....:

Sind Sie ehrenamtlich in einem gemeinnützigen Verein tätig und erhalten Sie dafür keine Bezahlung?

Dann können Sie **diese Arbeitsstunden als Eigenleistung** einbringen.

Wichtig: Sie können nur die Stunden für die Organisation, Durchführung und Vorbereitung des konkreten Projekts ansetzen. Schätzen Sie diese realistisch ein und kalkulieren sie mit bis zu 35 Euro pro Stunde. **Achtung:** Tragen Sie höchstens die Zahl ein, die im gelben Feld unter der Tabelle steht. Diese Stunden müssen Sie dann in der Projektdurchführung dokumentieren.

3

Einnahmen

Wenn Sie **alle** Ausgaben eingetragen haben, können Sie die Finanzierung planen.

Unter der Tabelle wird Ihnen angezeigt, wie hoch die Förderung durch KUBISCH sein kann. Tragen Sie diese Summe unter "Beantragte Fördermittel bei der LKJ Niedersachsen" ein.

Drittmittel sind alle Gelder, die von anderen Geldgebern kommen (z.B. Stiftungen, Rotary Club, Banken,

Beachten Sie: Teilnehmendengebühren sind nicht möglich.

Den Kindern- und Jugendlichen dürfen durch die Teilnahme keine Kosten entstehen!

4

Bilanz

Ziel der Kosten- und Finanzierungsplanung ist es, dass Sie für alle während des Projekts anfallenden Ausgaben genügend Einnahmen haben. Die Bilanz ist grün und zeigt eine Null.

Wenn Sie sich bei einer Eintragung nicht sicher sind, bitte rufen Sie hierzu an und nutzen Sie unsere Beratung (0511 - 600 605 753 oder mail an s.kilb@lkjnds.de)