LOGO der Einrichtung

**Adresse der Einrichtung**

**Fahrtkostenabrechnung**

**Zur Erstattung der Fahrtkosten ist Folgendes zu beachten:**

* Das Formular auf der Rückseite bitte vollständig und leserlich ausfüllen.
Originalbelege beifügen und an die o.g. Adresse senden.
* Fahrten mit **öffentlichen Verkehrsmitteln** werden bis zur Höhe der niedrigsten Beförderungsklasse anerkannt. Die entstandenen Kosten müssen durch Originalbelege (Tickets) nachgewiesen werden.
* Bei **Kfz-Nutzung** können 0,20 € pro Kilometer geltend gemacht werden, höchstens jedoch 100,00 €. Eine Mitnahmeentschädigung kann nicht gewährt werden („Kleine Wegstreckenentschädigung“). ***Abweichung bis 31.12.2024: 0,25 € bis 125,00 €\*.***

**ODER:** Wird vor der Fahrt das „erhebliche dienstliche Interesse an der Benutzung eines privaten Kraftwagens“ festgestellt, können 0,30 € pro Kilometer zurückgelegter Strecke abgerechnet werden („Große Wegstreckenentschädigung“, ohne Begrenzung auf einen Höchstbetrag). ***Abweichung bis 31.12.2024: 0,38 €***.
Das erhebliche dienstliche Interesse muss vorher genehmigt werden (**Beleg**!) und ist auf der Fahrtkostenabrechnung aufzuführen! Beide Belege sind aufzubewahren. **Mögliche Gründe** sind: Materialtransport (sperriges Material oder schweres Material über 25 kg), Dienstgeschäfte an verschiedenen Stellen, die bei Nutzung von Bus und Bahn in der Zeit nicht erledigt werden könnten, vergleichsweise hohe Reisedauer mit ÖPNV in ländlichen Räumen, Fahrgemeinschaft mit anderen Reisenden (weil günstiger als Einzeltickets, u.ä.)

* Es wird darauf hingewiesen, dass bei Benutzung eines privaten PKW für entstehende Sach- und Personenschäden keine Deckung gewährt werden kann. Tankstellenquittungen, die im Zusammenhang mit der Nutzung von privaten Fahrzeugen für Transporte in Rechnung gestellt werden, können nur anerkannt werden, wenn ein Fahrtenbuch geführt und vorgelegt wird.
* **Taxifahrten** können nur in begründeten Ausnahmefällen abgerechnet werden.
* **Mietwägen**, Leasingwägen oder Carsharing dürfen benutzt werden, **wenn alle drei Faktoren zutreffen:**
	1. es können keine ÖPNV genutzt werden (z.B. weil die Anbindung schlecht ist oder Material transportiert werden muss) / oder es wäre unter Betrachtung der Gesamtumstände nicht zweckmäßig (z.B. wenn mehrere Personen von unterschiedlichen Orten eingesammelt werden),
	2. es gibt keine Dienstwagen
	3. ein Taxi wäre teurer

Buchen darf man „grundsätzlich“ nur bis Mittelklasse (Golf), der Bedarf für größere Mietfahrzeuge (z.B. Kombis) ist vorab zu **begründen** (Transport von sperrigem Material, mehr als 5 Personen, … in Mittelklasse müsste mehrfach gefahren werden, …)

* **Park- und Stellplatzgebühren** während der Dienstreise können bis zu 10 EUR täglich abgerechnet werden, (§9 NRKVO, Zusätzliche Kosten). Gilt nicht für Park- / Stellplätze am Start- oder Endpunkt der Dienstreise.
* Die Erstattung der Kosten kann nur erfolgen, wenn die **Reisekostenabrechnung** innerhalb von 14 Tagen nach Veranstaltung eingegangen ist.

**\*Siehe** Wegstreckenentschädigungsrunderlass, WegERdErl,NI vom 01.07.2023. Aktuelle Fassung: [*https://voris.wolterskluwer-online.de/browse/document/cite/0b03d06b-1aa8-3aaa-ae01-0cc260e962a8*](https://voris.wolterskluwer-online.de/browse/document/cite/0b03d06b-1aa8-3aaa-ae01-0cc260e962a8)

**Fahrtkostenabrechnung** (Wegstreckenentschädigung gemäß § 5 NRKVO)

**Bitte in Druckbuchstaben vollständig ausfüllen!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Veranstaltung** |       |
| **Datum der Veranstaltung** | Vom     bis      |
| **Grund der Reise** |       |
|  |
| **Name, Vorname der reisenden Person** |       |
| **Straße, Hausnummer** |       |
| **PLZ, Ort** |       |
|  |
| **Reiseweg (Hin- und Rückfahrt)** | Von     nach |
| Von     nach      |
| **Beginn der Anreise** | Datum     Uhrzeit       |
| **Beginn der Veranstaltung** | Datum     Uhrzeit       |
| **Ende der Veranstaltung** | Datum     Uhrzeit      |
| **Ende der Abreise** | Datum     Uhrzeit      |
| **Bankverbindung**  | Kontoinhaber:       |
| BIC:       |
| IBAN:       |
| Bankinstitut:       |

**1. Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel** Originalbelege beifügen!
Bahn / S-Bahn (2. Klasse)      €

Bus / Straßenbahn      €

**2. Benutzung des eigenen PKW**Gefahrene Kilometer (kürzeste Entfernung):      km

Wegstreckenentschädigung nach §5 NRKVO :      €
[ ]  20 Cent/km (max. 100 €, § 5.2:) *\*siehe Vorderseite: 25 Cent/km (max. 125 €)*      €
**oder:** sog. „große Wegstreckenentschädigung“

Wenn vorher schriftlich genehmigt durch (Name):
 (Stichwort aus der Genehmigung, z.B. Materialtransport:):

 [ ]  30 Cent/km (§ 5.3) *\*siehe Vorderseite: 38 Cent/km*      €

**3. Benutzung Mietwagen, Carsharing** Originalbelege beifügen!      €
Gründe für Nutzung von Mietwagen (Notwendig!):

**4. Parkgebühren** während der Reise (ohne Start- / Endpunkt, Originalbelege beifügen!)      €

**5. Taxinutzung**      €
Begründung (Notwendig!):

 Gesamtsumme:      €

Ich versichere, dass mir die oben genannten Ausgaben aus Anlass der Reise im Rahmen des Programms       mit dem Projekttitel:       entstanden sind und dass die Kosten von keiner anderen Stelle erstattet wurden oder werden.

Der Betrag wird überwiesen.

Ort, Datum      **Unterschrift\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**